

FORMA DE REGISTRO PARA CURSOS

Fecha:			
Compañía:			
Dirección:			
Contacto:			
E-mail:			
Tel.:		Fax:	

DATOS PARA FACTURAR

Razón Social:			
Domicilio Fiscal:			
RFC:			
Factura Dirigida a:			
E-mail:			
Tel.:		Fax:	
Forma de pago:	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito Visa, American Express, Master Card No: _____ Expira: _____ A nombre de quien esta: _____ <input type="checkbox"/> Depósito Bancario <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Orden de Compra Núm. De Orden: _____ <input type="checkbox"/> Preferred Card Núm. De Tarjeta: _____		
(El pago debe efectuarse 5 días antes de iniciar el curso) Los precios no incluyen iva			

Ejecutivo de Educación que le atiende: _____

Curso	Fecha Inicio	Nombre del Participante	Puesto	Título	E-mail

Es importante que nos indique a qué cursos de SAP ha asistido previamente:

Favor de enviar esta forma a: SAP México, S.A. de C.V.
 Tel.: (52) 5257-7500
 Fax: (52) 5257-7503
[Mailto:registro.educacion@sap.com](mailto:registro.educacion@sap.com)

 Firma Autorizada

CONDICIONES

El cliente acepta que la persona que firma como persona autorizada tiene facultades para comprometerlo. Por lo tanto, los servicios antes descritos se encuentran sujetos a las condiciones aquí establecidas, así como a las políticas comerciales de SAP vigentes al momento de la contratación. Las tarifas y condiciones de esta forma de registro son confidenciales y no deberán ser divulgados sin la previa autorización por escrito de SAP. SAP se reserva el derecho de subcontratar consultores para cubrir los servicios. Todas las cifras serán en dólares, moneda de los Estados Unidos de Norte América. Las tarifas no incluyen impuestos. En caso de no poder asistir a un curso en el que se haya registrado, el Cliente deberá notificarlo a SAP por escrito (fax o correo electrónico) a la brevedad. Si SAP recibe la notificación de cancelación hasta con 5 días hábiles antes de la fecha de inicio, la cancelación se hará sin costo. No es posible realizar cancelaciones con un lapso menor de tiempo, pues en tal caso, el importe del curso será cargado en su totalidad. Los reemplazos sólo podrán llevarse a cabo si el participante ha cubierto los prerrequisitos del curso en el que participará. No se aceptará que los participantes se incorporen al curso un día hábil después de iniciado el mismo. SAP informará con 5 días hábiles de anticipación las cancelaciones de cursos atribuibles al mismo. Las reprogramaciones se podrán realizar 5 días hábiles antes de la impartición del curso. Si un cliente está inscrito a un mismo curso en diferentes fechas, es responsabilidad del cliente notificar a SAP de las cancelaciones que llegaran a ser necesarias; de otro modo, aplicará la política de cancelaciones vigente de SAP. El envío del formato no asegura su inscripción a un curso ya que ésta está sujeta a la disponibilidad de espacio en el mismo. Mediante la firma de este formato se manifiesta que se conoce y dan por aceptadas todas las políticas comerciales de inscripción y cancelación de SAP.

NOTA: LA METODOLOGÍA DE INSTRUCCIÓN REQUIERE 2 PARTICIPANTES POR PC
 LOS PRECIOS NO INCLUYEN IVA